

MONDRAGON

Engineering & Business Solutions

PLAN DE TRABAJO DE ESTUDIO DE VIABILIDAD Y ANTEPROYECTO DE INGENIERÍA PARA EL BOLIVIAN CULINARY CENTER (BCC)

-PROPUESTA-

Abril 2016

Introducción

Esta reunión constituye el lanzamiento de la fase de organización y se plantea como **objetivo principal** presentar al equipo y consensuar el **Plan de Trabajo**.

Los puntos que proponemos abordar son los siguientes:

1. Presentaciones

2. Participación en el proyecto

2.1. Propuesta inicial

2.2. Recordatorio del concepto inicial de Centro y configuración del mapa de agentes y su participación en el proyecto

3. Identificación de información básica

4. Compromisos y aspectos prácticos

1. Presentaciones



MONDRAGON

HUMANITY
AT WORK

EQUIPO DE PROYECTO





CRISTINA MÚGICA
Líder y responsable
enfoque estratégico
del proyecto



EVA PÉREZ DE ARENAZA
Directora técnica del
proyecto y
responsable de la
parte relativa a
Modelo de negocio y
estrategia corporativa
y de la propuesta
inicial de oferta



RAMÓN MOLINERO
Responsable del
plan económico y
financiación



KORO ARRIZABALAGA
Responsable del
modelo
organizacional y de
recursos humanos



OIHANA HERNÁEZ
Responsable del
análisis de mercado
e industrias
relacionadas



XABIER ROZAS
Responsable del
anteproyecto de
diseño e ingeniería

2. Participación en el proyecto

2.1. Propuesta inicial

+ GRADO DE PARTICIPACIÓN

- Toma de decisiones

- Contraste

- Aportación de información

CAUCES

- Reuniones con el equipo de proyecto

- Foros

- Entrevistas, encuestas



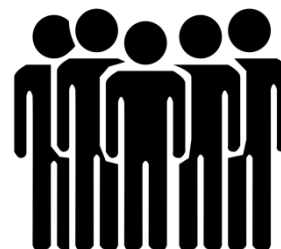
Líder del proyecto

Asume la interlocución principal para aspectos estratégicos del proyecto, aporta directrices, valida hitos y toma de decisiones. Designará a un/a **coordinador/a** para el desarrollo de los aspectos más operativos



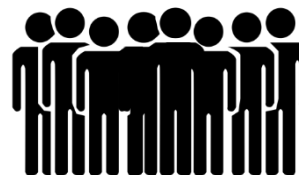
Comité de Diseño de Centro

Foro de planificación, coordinación y seguimiento del proyecto. Teniendo en cuenta las características y alcance del proyecto el CD coincidirá con el órgano de dirección de UNIFRANZ.



Comité Asesor

Incorpora agentes externos relevantes para contrastes y directrices al tiempo que búsqueda de adhesión. Personas de prestigio que creemos que deben adherirse al proyecto



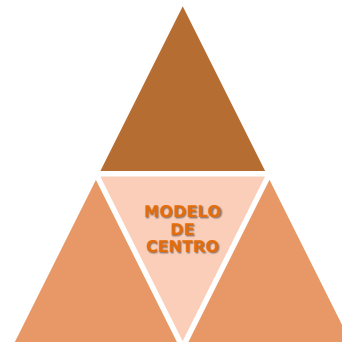
Entrevistas personales

Encuesta



2. Participación en el proyecto

No obstante, el diseño definitivo del proceso de participación aconseja recordar y compartir el **concepto inicial de Centro** para ajustar la propuesta y configurar el mapa de agentes y su participación.



Equipo de proyecto



Mapa de agentes



PARTICIPACIÓN

+ GRADO DE PARTICIPACIÓN

- Toma de decisiones
- Contraste
- Aportación de información

CAUCES

- Reuniones
- Foros
- Entrevistas, encuestas

2.2. Concepto inicial de Centro

A modo de recordatorio: compartir con el equipo de proyecto cuestiones clave:

¿POR QUÉ?

¿Qué es lo que ha provocado este interés en UNIFRANZ?
(aspectos propios de UNIFRANZ o del entorno)

Tiene que ver con...

- Motivaciones
- Expectativas
- Aspiraciones
- Oportunidades o necesidades derivadas del entorno

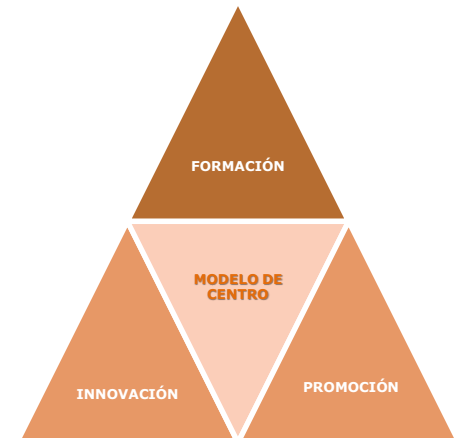
¿CÓMO se va a hacer operativa esta idea?

▪ **Propuesta de Valor del Centro.** Actividades FORMACIÓN-PROMOCIÓN-INNOVACIÓN

▪ ¿Pensamos en un proyecto sólo de Universidad o con implicación público-privada (UNIFRANZ, instituciones, empresas, chefs de prestigio)?

¿QUÉ resultados esperamos?

▪ ¿Cuáles son los **resultados** e **impactos sociales** y **económicos** esperados?



Fuente: adaptación del modelo el "Círculo dorado" de Simon Sinek

Grado de participación y foros o cauces

SECTOR O ÁMBITO	ORGANIZACIÓN	PERSONA	GRADO DE PARTICIPACIÓN	FOROS O CAUCES DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO (entrevistas, reuniones,...)	FASES/ HITOS
EDUCACIÓN/ FORMACIÓN	UNIFRANZ				
	Ministerio de Educación. Viceministerio de Educación Superior				
GASTRONOMÍA/ TURISMO/ HOSTELERÍA	Cámara Nacional de Empresarios Gastronómicos de Bolivia				
	Congreso Nacional de Empresarios Gastronómicos de Bolivia. Empresarios Gastronómicos de Santa Cruz				
	Restaurantes y chefs de prestigio				
INNOVACIÓN					

BORRADOR DE TRABAJO

3. Identificación de información básica

1/2

A. ESTUDIO DE VIABILIDAD

- **Información interna UNIFRANZ:**

- Organigrama de UNIFRANZ y sus Facultades
- Plan Estratégico y Plan de Gestión de UNIFRANZ
- Estudio de viabilidad en otros ámbitos
- Memoria de actividad
- Datos básicos económico-financieros: estructura de ingresos y gastos (por facultades, por actividades...)
- Información académica:
 - Modelo académico
 - Principales titulaciones
 - Ratios personal docente y alumnado
 - Composición del alumnado del centro según origen (región o país de procedencia,...)
- Manual de funciones
- Actividad en los ámbitos de la promoción y eventos y de la innovación si los hubiere
- Catálogos formativos
- Acuerdos de colaboración con otros centros o instituciones o con empresas si los hubiere.
- **Proceso de encuestación existente (objetivo de la encuesta, público objetivo y mercados, cuestionario, explotación información, momento y medios de lanzamiento).**

- **Información entorno:**

- Estadística desde perspectiva de mercado potencial y mercado laboral
- Documentos existentes que permitan valorar escenario competitivo en el ámbito de la educación superior (oferta y demanda del país) y la situación de la educación en general en el País.
- Información relativa a la industria turística: actividades de hostelería y restauración, oferta gastronómica existente en el país, importancia de la gastronomía en el turismo nacional.
- Listado de competidores

Identificación de información básica

2/2

B. ANTEPROYECTO DE DISEÑO E INGENIERÍA

Estaríamos presumiendo, tal y como interpretamos en la reunión mantenida con Verónica en su día en San Sebastián, que la UNIFRANZ puede tener un predio/parcela o incluso un potencial edificio disponible, que sería donde se ubicaría el BCC:

- **Datos relativos a parcela y/o suelos (si UNIFRANZ dispone ya de ellos o de alguna pre-reserva)**
 - Plano topográfico de la parcela, y si no se dispone, plano de límites con vértices georreferenciados.
 - Datos geotécnicos de los suelos, si se dispone de ellos.
- **RELATIVOS A NORMATIVA URBANÍSTICA Y AMBIENTAL NACIONAL y/o LOCAL**
 - Si se dispone de concepto de norma referido al predio (si lo hay) emitido por la entidad pública competente.
 - Si se ha solicitado o iniciado procedimiento de licencia ambiental o urbanística referida al predio (si lo hay).
 - Conocer datos de los desarrollos de planeamiento y gestión en el entorno en el que se prevea la ubicación del BCC, si se dispone de ellos
- **DATOS RELATIVOS A SERVICIOS Y/O AFECCIONES DE ESTOS**
 - En esta fase aún no serían necesarios, aunque si la actuación fuera a desarrollarse en alguna dotación o edificación existente, deberemos contar con un levantamiento de precisión suficiente.

4. Compromisos y aspectos prácticos

- Asignación de figura de coordinador/a de proyecto
- Propuesta reunión próxima semana: concepto inicial de centro, mapa de agentes y participación.
- Envío de información a LKS (vía email, google drive...)
- Propuesta de primer desplazamiento de consultores a Bolivia: 7 de mayo
- Planificación de otras cuestiones de tipo operativo y logístico ej. reserva de vuelos y hoteles